……………………….

(Pieczęć ROD)

**ROZLICZENIE**

INWESTYCJI/REMONTU\* DOTOWANEGO Z FUNDUSZU ROZWOJU

OKRĘGOWEGO ZARZĄDU PZD W SŁUPSKU

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego ………………………………… w …………………… przedstawia do Okręgowego Zarządu PZD w Słupsku rozliczenie zadania inwestycyjnego/remontowego\* pn. ............................................................................................................................................................................................................

1. **Dane dotyczące rozliczenia inwestycji lub remontu.**
2. Sposób finansowania. Udział środków finansowych w wykonaniu zadania:

* środki z Funduszu Rozwoju ROD ……….. zł
* partycypacja finansowa członków, kwota ……… zł x ……… członków ..……… zł
* wartość prac działkowców, ilość godzin …… x …… zł/h x ……. członków ……….. zł
* inne …………………………………………………… ….……. zł
* dotacja OZ PZD – uchwała nr …………. z dnia ……….. ……...... zł

1. System wykonawstwa\*: gospodarczy, zlecony, mieszany.
2. Zestawienie poniesionych nakładów – kosztów:

* zakup materiałów ……….. zł
* usługi transportowe ……….. zł
* robocizna wykonana systemem:

- zleconym ……….. zł

- gospodarczym ……….. zł

Razem koszt wykonania zadania …………………………………… zł

1. Uzyskany efekt ekonomiczno – techniczny: ………………………............................................. …………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………..……..
2. Zaawansowanie zadania na dzień rozliczenia (zadanie kontynuowane), finansowe ……………… zł, ………… %, rzeczowe ………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Data zakończenia: zadania - ………………………… etapu rocznego - ……………………….
2. Protokół odbioru z dnia - ……………………………………………………………

……………………………. …………………………….. …………...………………….

(Sekretarz Zarządu ROD) (Skarbnik Zarządu ROD) (Prezes Zarządu ROD)

1. Komisja Rewizyjna ROD …………………………………………… w ………………………. potwierdza rozliczenie finansowo – rzeczowe zadania zgodnie z przedstawionymi powyżej danymi.

…………………………………………..

(Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD)

………………………………………. ………………………..

(miejscowość) (data)

Załączniki:

* kserokopie faktur, umów, rachunków (opisane – za zgodność z oryginałem i podpisane przez: prezesa Zarządu i innego członka Zarządu oraz księgowego ROD),
* protokół odbioru zadania inwestycyjnego lub remontowego wraz z dokumentami potrzebnymi do jego podpisania,
* dokument OT.

1. **Biuro OZ PZD w Słupsku.**

Przyjęto do rozliczenia w dniu ……………………………….

Zgodne/niezgodne\* z uchwałą walnego zebrania i przyznaną dotacją.

Opis: …………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………..……

……………………………….. (Inspektor ds. inwestycji)

Słupsk, dnia …………………………….

1. Opinia Gł. Księgowej OZ PZD w Słupsku.

Rozliczenie nadaje/ nie nadaje się do zaksięgowania.

Opis: …………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Słupsk, dnia ……………………. ……………………………..

ZATWIERDZAM

…………………………………..

( Prezes OZ PZD )

\*niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Inspektor ds. inwestycji w OZ PZD
2. Księgowość OZ PZD
3. Zarząd ROD